

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан ТТФ доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) – **Торговое дело**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **4(4)**

Семестр **7(7)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.02.02 «Бизнес-планирование в коммерции»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 963 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д. э. н., профессор



Х.Л. Боготов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования.

Задачами дисциплины является:

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- выявление особенностей процессов стратегического планирования в корпорации и подразделениях;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- организация бизнес-процессов;
- делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы, планы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИД-2 УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: Как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: Знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного

			роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Знать: Методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски Уметь: Применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски Владеть: Навыками планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИД-1ПК-9 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии развития предприятия	Знать: Стратегии развития предприятия Уметь: Анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия Владеть: Навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование в коммерции» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору 2, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) Торговое дело.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	7	7
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,42/87	1,72/66
лекции	36(8)*	18(8)*
практические занятия	36(8)*	36(4)*
групповые консультации	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе(час):	2,58/93	3,28/114
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготов-	66	87

ка к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации	27	27
Общая трудоемкость з.е./час:	5/180	5/180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практич. занятия	
1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации	10(4)*	10(4)*	18
2. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	10(4)*	10(4)*	16
3. Структура и методика разработки бизнес-плана. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии	8	8	16
4. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование	8	8	16
Итого по дисциплине:	36(8)*	36(8)*	66

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практич. занятия	
1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации	6(4)*	10(2)*	23
2. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	4(4)	10(2)*	22
3. Структура и методика разработки бизнес-плана. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии	4	8	21
4. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование	4	8	21
Итого по дисциплине:	18(8)*	36(4)*	87

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.	2(1)*	2(2)*
		ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.	2(1)*	2(1)*
		ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.	2(1)*	2(1)*

		ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	2(1)*	-
		ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Бизнес-план организации. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.	2	-
2	Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана.	2(1)*	2(2)*
		ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Структура и содержание разделов бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации.	2(1)*	2(2)*
		ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Структура и содержание разделов бизнес-плана. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.	2(1)*	-
		ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Краткая методика составления бизнес-плана.	2(1)*	-
		ЛЕКЦИЯ №10 Тема: Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.	2	-
3	Структура и методика разработки бизнес-плана. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии	ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Структура и методика разработки бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана. Особенности составления бизнес-плана организациями АПК.	2	2
		ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Структура и методика разработки бизнес-плана. Основные показатели производственно-финансовой деятельности.	2	2
		ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии. Значение и содержание бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана.	2	-
		ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.	2	-
4	Финансовое планирование. Маркетинговое планирование	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Финансовое планирование. Финансовое планирование коммерческой деятельности предприятий. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ состояния, возможностей и источников финансирования торговой фирмы.	2	2
		ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Финансовое планирование. Расчёт предполагаемой эффективности проекта. Вопросы риска и гарантии	2	2
		ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Маркетинговое планирование. План маркетинга и контроль его исполнения.	2	-

		ЛЕКЦИЯ №18 Тема: Маркетинговое планирование. Этапы разработки плана маркетинга.	2	-
		Итого по дисциплине:	36(8)*	18(8)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание практического занятия	Трудоемкость час. очно/очно-заочно	
1	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации	Практическое занятие 1. 1. Теоретические основы бизнеса	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие 2. 1. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. 2. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие 3. 1. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.	2(1)*	2
		Практическое занятие 4. 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	2(1)*	2
		Практическое занятие 5. 1. Отличие бизнес-плана от других плановых документов	2	2
2	Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана	Практическое занятие 6. 1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие 7. 1. История бизнеса организации (описание отрасли) 2. Характеристика объекта бизнеса организации	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие 8. 1. Анализ бизнес-среды организации 2. План маркетинга	2(1)*	2
		Практическое занятие 9. 1. Производственный план 2. Организационный план 3. Финансовый план 4. Оценка и страхование риска.	2(1)*	2
		Практическое занятие 10. 1. Краткая методика составления бизнес-плана. 2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.	2	2
3	Структура и методика разработки бизнес-плана. Бизнес-планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии	Практическое занятие 11. 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Особенности составления бизнес-плана организациями АПК	2	2
		Практическое занятие 12. 1. Основные показатели производственно-финансовой деятельности	2	2
		Практическое занятие 13. 1. Значение и содержание бизнес-плана 2. Методика разработки бизнес-плана	2	2

		Практическое занятие 14. 1. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом	2	2
4	Финансовое планирование. Маркетинговое планирование	Практическое занятие 15. 1. Финансовое планирование коммерческой деятельности предприятий 2. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	2	2
		Практическое занятие 16. 1. Анализ состояния, возможностей и источников финансирования торговой фирмы	2	2
		Практическое занятие 17. 2. Расчёт предполагаемой эффективности проекта. Вопросы риска и гарантии	2	2
		Практическое занятие 18. 1. План маркетинга и контроль его исполнения 2. Этапы разработки плана маркетинга.	2	2
		Итого по дисциплине:	36(8)*	36(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в коммерции» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения 93 (114) часов, из них 66 (87) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов ч. выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 27 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ п/п	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии 1. Теоретические основы бизнеса 2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.	9(11)	[1]*,[3]* [4]*,[8]*	Подготовка к сдаче экзамена. Ответ во время экзамена

	3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. 4. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.			
2.	Тема 2. Бизнес-план организации 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана 2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов	9(11)	[1]*,[3]* [4]*,[8]*	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
3.	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана 1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана 3. История бизнеса организации (описание отрасли) 4. Характеристика объекта бизнеса организации 5. Анализ бизнес-среды организации 6. План маркетинга 7. Производственный план 8. Организационный план 9. Финансовый план 10. Оценка и страхование риска.	8(11)	[1]*,[3]* [4]*,[8]*	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
4.	Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана 1. Краткая методика составления бизнес-плана. 2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.	8(11)	[2]*,[3]* [5]*,[7]*	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
5.	Тема 5. Структура и методика разработки бизнес-плана 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Особенности составления бизнес-плана организациями АПК 3. Основные показатели производственно-финансовой деятельности	8(11)	[2]*,[3]* [5]*,[7]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
6.	Тема 6. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии 1. Значение и содержание бизнес-плана 2. Методика разработки бизнес-плана 3. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом	8(11)	[1]*,[3]* [4]*,[8]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
7.	Тема 7. Финансовое планирование 1. Финансовое планирование коммерческой деятельности	8(11)	[2]*,[3]* [5]*,[7]*	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время эк-

	предприятий 2.Планирование финансовых результатов деятельности предприятия 3.Анализ состояния, возможностей и источников финансирования торговой фирмы 4.Расчёт предполагаемой эффективности проекта. Вопросы риска и гарантии			замена
8.	Тема 8. Маркетинговое планирование 1. План маркетинга и контроль его исполнения 2. Этапы разработки плана маркетинга.	8(10)	[2]*,[3]* [5]*,[7]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
9.	Подготовка к промежуточной аттестации	27(27)	[1]*,[2]* [3]*,[4]* [5]*,[6]* [7]*,[8]* Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время экзамена.
Итого:		93(114)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план организации. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	УК-6; УК-10; ПК-9	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
2.	Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Структура и методика разработки бизнес-плана. Бизнес планирование коммерческой деятельности в торговом предприятии.	УК-6; УК-10; ПК-9	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
3.	Финансовое планирование Маркетинговое планирование	УК-6; УК-10; ПК-9	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))

6.2 Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качествен-

ном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бизнес-планирование в коммерции» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9 Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

В процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело **УК-6, УК-10, ПК-9** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое планирование коммерческой деятельности	7
	Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-10	Б1.О.10 Экономическая теория	1
	Б1.О.12 Статистика торговли	2
	Б1.О.13 Финансы и кредит	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.В.03 Цифровая экономика в торговле	3
	Б1.О.18 Теоретические основы товароведения	4
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б1.В.ДВ.01.01 Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	
	Б1.В.ДВ.01.02 Коммерческий риск	
	Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции	7
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление организациями малого бизнеса	
	Б1.В.26 Налоги и налогообложение	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квали-	

	фикационной работы	
	Б1.О.13 Финансы и кредит	2
ПК-9	Б1.В.ДВ.01.01 Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	6
	Б1.В.ДВ.01.02 Коммерческий риск	
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое планирование коммерческой деятельности	7
	Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку – «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов – это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ук-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать: Как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не знает как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Частично знает как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной	Знает как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	В полной мере знает как правильно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ценной работы	Уметь: Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Частично умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	В полной мере умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	Владеть: Знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Частично владеет навыками знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	В полной мере владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
ИД-2 ук-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Частично знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В полной мере знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Уметь: Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Не умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Частично умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности	В полной мере умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
да	ности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	спективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	лей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Владеть: Знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не владеет знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Частично владеет знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеет знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	В полной мере владеет знаниями важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-Зук-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: Как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не знает, как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Частично знает, как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности	Знает, как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В полной мере знает, как суметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требо-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
вы развития деятельности и требований рынка труда.			тельности и требований рынка труда.		ваний рынка труда.
	Уметь: Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Частично умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В полной мере умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Владеть: Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.)	Частично владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В полной мере владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИД-2 ук-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений	Знать: Методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений	Не знает методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хо-	Частично знает методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы эконо-	Знает основные методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования	В полной мере знает методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
вые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	номических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
	Уметь: Применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Не умеет применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Частично умеет применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Умеет определять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	В полной мере умеет применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
	Владеть: Навыками планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансов-	Не владеет навыками планирования для достижения текущих и долгосрочных экономичес-	Частично владеет навыками планирования для достижения текущих и	Владеет навыками планирования для достижения текущих и долгосрочных экономичес-	В полной мере владеет навыками планирования для достижения текущих и долгосрочных экономичес-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	вых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	мических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	мических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	срочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ИД-1пк-9 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии развития предприятия	Знать: Стратегии развития предприятия	Не знает стратегии развития предприятия	Частично знает стратегии развития предприятия	Знает стратегии развития предприятия	В полной мере знает стратегии развития предприятия
	Уметь: Анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	Не умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	Частично умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	Умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	В полной мере умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия
	Владеть: Навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия	Не владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия	Частично владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия)	Владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия	В полной мере владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегии развития предприятия

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текуще-

му, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ук-6, ИД-2ук-6, ИД-3ук-6, ИД-2ук-10, ИД-1пк-9 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примерная тематика рефератов

1. Общая характеристика бизнес-плана.
2. Состав и структура разделов бизнес-плана.
3. Цели и планы в бизнесе организации.
4. Этапы и сущность планирования бизнеса.
5. Виды внутрифирменного планирования.
6. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
7. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
8. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
9. Организация системы бизнес-планирования
10. Механизм планирования бизнеса.
11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
12. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
13. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
14. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
15. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
16. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
17. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
18. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
19. Операционный план. Производство.
20. Организационный план.
21. Финансовый план.

22. Оценка и страхование риска.
23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
27. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
28. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.
29. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
30. Общий план производства.
31. Составление планов подразделений.
32. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
33. Бизнес-проект как инновационный замысел.
34. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
35. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

7.3.2 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. К основным разделам бизнес-плана не относят:

- а) План маркетинга
- б) План производства
- в) Приложения
- г) Титульный лист
- д) Оглавление
- е) Резюме

2. Титульный лист бизнес-плана содержит:

- а) Место подготовки плана
- б) Наименование и адрес предприятия
- в) Срок окупаемости проекта
- г) Ожидаемая среднегодовая прибыль
- д) Телефоны предприятия

3. Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане

- а) 0,5 – 2 страницы
- б) 1 – 3 страницы
- в) 3 – 5 страниц

4. Термином «новый товар» обозначают:

- а) Товар, не имеющий аналогов на рынке
- б) Старый товар с новым функциональным назначением
- в) Товар, с принципиально новыми свойствами
- г) Товар, схожий с товарами-аналогами

5. К факторам привлекательности товаров не относят:

- а) Цену
- б) Качество
- в) Срок службы
- г) Себестоимость
- д) Цвет товара

6. Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:

- а) Опрос
- б) Эксперимент
- в) Эскиз
- г) Моделирование

7. Функции маркетинга:

- а) Организационная

- б) Контрольная
- в) Аналитическая
- г) Сбытовая

8. Для непроизводственных фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:

- а) Производственный план
- б) Организационный план
- в) Финансовый план
- г) Маркетинговый план

9. Функции ключевых подразделений описываются в:

- а) Производственном плане
- б) Маркетинговом плане
- в) Организационном плане
- г) Финансовом плане

10. Система охраны окружающей среды описывается в:

- а) Производственном плане
- б) Маркетинговом плане
- в) Организационном плане
- г) Финансовом плане

11. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:

- а) Суверенным риском
- б) Финансовым риском
- в) Производственным риском
- г) Трансакционным риском
- д) Актуарным риском

12. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:

- а) Суверенным риском
- б) Финансовым риском
- в) Производственным риском
- г) Трансакционным риском
- д) Актуарным риском

13. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации» приводятся следующие сведения:

- а) Показатели качества товара
- б) Потребности, удовлетворяемые товаром
- в) Патентная защищенность
- г) Емкость рынка
- д) Ценообразование
- е) Реклама
- е) Методы стимулирования продаж

14. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:

- а) Управления конкурентоспособностью продукции
- б) Изучения товародвижения и продаж
- в) Обеспечения материально-технического снабжения

15. После титульного листа в бизнес-плане следует:

- а) Аннотация
- б) Оглавление
- в) Резюме
- г) Меморандум о конфиденциальности

16. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;

- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

17. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

18. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

19. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

20. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

21. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

22. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;

- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

23. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

24. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

25. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

26. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

27. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

28. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;

ж) оперативные.

29. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

30. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

31. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы.

32. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) плановость экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

33. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законодотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

34. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

35. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

36. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;

г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

37. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;
- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) федеральные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

38. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

39. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

40. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

7.3.3 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. Общая характеристика бизнес-плана.
2. Состав и структура разделов бизнес-плана.
3. Цели и планы в бизнесе организации.
4. Этапы и сущность планирования бизнеса.
5. Виды внутрифирменного планирования.
6. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
7. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
8. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
9. Организация системы бизнес-планирования
10. Механизм планирования бизнеса.

11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

2-ой рейтинг контроль

1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
2. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
3. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
4. Характеристика разделов типового бизнес-плана:
5. аналитические, ключевые, приложения.
6. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли.
7. Характеристика объекта бизнеса организации.
8. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
9. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
10. Операционный план. Производство.
11. Организационный план.
12. Финансовый план.
13. Оценка и страхование риска.
14. Стратегическое и инвестиционное планирование.
15. Стратегические цели организации.

3-ой рейтинг контроль

1. Инвестиционный план (проект).
2. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
3. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
4. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
5. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
6. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
7. Общий план производства.
8. Составление планов подразделений.
9. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
10. Бизнес-проект как инновационный замысел.
11. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
12. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Механизм планирования бизнеса.
2. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
3. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
4. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
5. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
6. Общая характеристика бизнес-плана.
7. Состав и структура разделов бизнес-плана.
8. Цели и планы в бизнесе организации.
9. Этапы и сущность планирования бизнеса.
10. Виды внутрифирменного планирования.
11. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
12. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
13. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
14. Организация системы бизнес-планирования
15. Общая характеристика бизнес-плана.
16. Состав и структура разделов бизнес-плана.
17. Цели и планы в бизнесе организации.

18. Составление планов подразделений.
19. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
20. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
21. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
22. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли.
23. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
24. Операционный план. Производство.
25. Организационный план.
26. Финансовый план.
27. Оценка и страхование риска.
28. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
29. Инвестиционный план (проект).
30. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
31. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
32. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
33. Бизнес-проект как инновационный замысел.
34. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
- 35.Макеты некоторых видов целевого бизнес–плана.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно-рейтинговая система требует чётких правил её проведения, причём эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся . Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утверждённых проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
2. [Виноградова, М. В.](#) Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Сервис" / М. В. 3. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 448 с.
3. [Дубровин, И. А.](#) Бизнес-планирование на предприятии / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

4. Степочкина, Е. А. Бизнес-планирование / Е. А. Степочкина. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096>.

Дополнительная литература:

5. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса / Т. А. Казакевич. Санкт-Петербург: Ц"Интермедия", 2014.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225942>

6. Планирование на предприятии: учебное пособие для студ. эконом. и технич. спец. вузов / Е. С. Вайс [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 336 с.

7. Степочкина, Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление / Е. А. Степочкина. Москва: Директ-Медиа, 2014. 208с.-

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296>

8. Черняк, В. З. Бизнес-планирование: электронный учебник / В. З. Черняк. - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM)

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

• **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий

ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам (см. учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «Бизнес-планирование в коммерции»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки – **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бизнес-планирование в коммерции» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	http://docs.cntd.ru/document/gost-7442-2002

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории №109 для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjectorNP215G. Персональный компьютер Celeron
2.	Практические занятия	Аудитории №109 для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, учебная мебель: столы - 26, стулья - 52, доска меловая, кафедра. Основное оборудование: экран для проектора – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. №311), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в Интернет